



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

B3-16/1-SR-N01

Novela č. 1
Realizace práv průmyslového vlastnictví
na Univerzitě Palackého v Olomouci

Obsah:	Touto novelou je upraven postup při zajišťování ochrany práv průmyslového vlastnictví vzniklých na Univerzitě Palackého v Olomouci.
Garant:	prorektor pro strategii vědy a výzkumu
Platnost:	29. března 2019
Účinnost:	31. března 2019

Novela č. 1 ke směrnici rektora č. B3-16/1-SR Realizace práv průmyslového vlastnictví na Univerzitě Palackého v Olomouci

I. Předmět novely

1. V čl. 1 Úvodní ustanovení odst. 2, věta druhá nově zní:
„Na VTP UP jsou zakládána k evidenci oznámení o vytvoření zaměstnaneckých předmětů průmyslového vlastnictví ve smyslu čl. 4 odst. 2 písm. b) a čl. 4 odst. 3 písm. b), písemná uplatnění práv k těmto předmětům podle čl. 4 odst. 2 písm. e) a čl. 4 odst. 3 písm. f), přihlášky předmětů průmyslového vlastnictví k právní ochraně, dohody o spolupůvodcovství a informace o výplatách odměn podle čl. 6 odst. 1 a 2.“.
2. Čl. 4 Nakládání s předměty průmyslového vlastnictví UP nově zní:

„Článek 4 Nakládání s předměty průmyslového vlastnictví UP

1. Vytvoří-li původce v rámci plnění úkolů vyplývajících z pracovního poměru nebo jiného pracovněprávního vztahu k UP předmět průmyslového vlastnictví, přechází právo na tento zaměstnanecký předmět průmyslového vlastnictví na UP, není-li smlouvou mezi UP a původcem písemně dohodnuto jinak.
2. Vytvoří-li předmět průmyslového vlastnictví jediný původce z UP samostatně, pak:
 - a) je povinen neprodleně, nejpozději však do 14 dnů, od vytvoření zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví oznámit tuto skutečnost vedoucímu organizačního útvaru, v rámci kterého byl tento zaměstnanecký předmět průmyslového vlastnictví vytvořen;
 - b) oznámení vedoucímu organizačního útvaru dle písm. a) původce provádí prostřednictvím formuláře „Oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví“, který tvoří přílohu č. 1 (dále jen „Oznámení“). Současně s vyplněným a podepsaným Oznámením je původce povinen předat vedoucímu organizačního útvaru podklady potřebné k posouzení zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví a zároveň zaslat e-mail s informací o oznámení vytvoření zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví na VTP UP na adresu patenty@upol.cz. VTP UP zaeviduje Oznámení a bezodkladně původci písemně potvrdí převzetí; datum potvrzení převzetí Oznámení je datem, od kterého běží zákonná lhůta k uplatnění práva na právní ochranu zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví (dále jen „uplatnění práva“) podle příslušných obecně závazných právních předpisů;

- c) vedoucí organizačního útvaru je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne obdržení Oznámení, vrátit zpět Oznámení se svým vyjádřením, zda má či nemá být vůči původci uplatněno právo a zda má či nemá být za UP podána přihláška k ochraně zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví u příslušného správního úřadu (dále jen „Přihláška“);
 - d) původce je následně povinen předat Oznámení spolu s vyjádřením podle písm. c) vnitřní poštou na sekretariát VTP UP;
 - e) rektor UP nebo jím pověřený zástupce může písemně vůči původci zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví uplatnit právo na právní ochranu tohoto předmětu průmyslového vlastnictví; VTP UP zajistí uplatnění práva rektorem UP a souhlas rektora s podáním Přihlášky;
 - f) VTP UP následně o rozhodnutí rektora UP informuje původce a vedoucího organizačního útvaru, kterému předá podklady pro rozhodnutí o odměně pro původce;
 - g) vysloví-li následně vedoucí příslušného organizačního útvaru, v rámci kterého byl zaměstnanecký předmět průmyslového vlastnictví vytvořen, souhlas s podáním Přihlášky, popř. souhlas vysloví vedoucí jiného organizačního útvaru UP, který se zavázal nést náklady ve smyslu odstavce 10, je původce v souladu s pokyny vedoucího příslušného organizačního útvaru povinen připravit Přihlášku k ochraně práva průmyslového vlastnictví, a to:
 - samostatně,
 - prostřednictvím VTP UP,
 - na základě platné smlouvy s patentovým zástupcem a plné moci udělené k jejímu podání a k zastupování UP před příslušným správním úřadem,a podat tuto Přihlášku k příslušnému správnímu úřadu;
 - h) souhlas s podáním Přihlášky může vedoucí organizačního útvaru odepřít, pokud nebude získání právní ochrany předmětu průmyslového vlastnictví z jeho pohledu žádoucí, tj. bude pro jeho organizační útvar nevýhodné, zejm. z ekonomického hlediska.
3. Vytvoří-li předmět průmyslového vlastnictví více spolupůvodců z UP, pak:
 - a) jsou povinni neprodleně, nejpozději však do 14 dnů, od vytvoření zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví oznámit tuto skutečnost vedoucímu organizačního útvaru, v rámci kterého byl zaměstnanecký předmět průmyslového vlastnictví vytvořen, a zároveň zaslat e-mail s informa-

- cí o oznámení vytvoření tohoto předmětu na VTP UP na adresu patenty@upol.cz; VTP UP zaeviduje Oznámení a bezodkladně původci písemně potvrdí převzetí. Datum potvrzení převzetí Oznámení je datem, od kterého běží zákonná lhůta k uplatnění práva podle příslušných obecně závazných právních předpisů;
- b) oznámení vedoucímu organizačního útvaru provádí spolupůvodce, který byl k tomuto jednání zplnomocněn druhým spolupůvodcem, resp. ostatními spolupůvodci, a to na základě jeho/jejich vyjádření na Oznámení (dále jen „oznamující spolupůvodce“); současně s vyplněným a podepsaným Oznámením je oznamující spolupůvodce povinen předat vedoucímu organizačního útvaru podklady potřebné k posouzení zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví;
 - c) vedoucí organizačního útvaru je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne obdržení Oznámení, vrátit zpět Oznámení se svým vyjádřením, zda má či nemá být vůči oznamujícímu spolupůvodci uplatněno právo a zda má či nemá být za UP podána Přihláška;
 - d) oznamující spolupůvodce je následně do 5 dnů povinen předat Oznámení vnitřní poštou na sekretariát VTP UP;
 - e) spolu s Oznámením jsou spolupůvodci povinni předat uzavřenou písemnou Dohodu o spolupůvodcovství (viz Příloha č. 2), ve které jsou stanoveny podíly spolupůvodců na vytvoření dotčeného společného předmětu průmyslového vlastnictví. Pokud dohoda není spolu s Oznámením předána na sekretariát VTP UP, platí, že spolupůvodci v Oznámení prohlašují, že jsou jejich podíly rovné;
 - f) rektor UP nebo jím pověřený zástupce může písemně vůči spolupůvodcům zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví uplatnit právo na právní ochranu tohoto předmětu průmyslového vlastnictví; VTP UP zajistí uplatnění tohoto práva rektorem UP a souhlas rektora s podáním Přihlášky;
 - g) VTP UP následně o rozhodnutí rektora UP informuje všechny spolupůvodce a vedoucího organizačního útvaru, kterému předá podklady pro rozhodnutí o odměně pro spolupůvodce;
 - h) vysloví-li následně vedoucí příslušného organizačního útvaru, v rámci kterého byl zaměstnanecký předmět průmyslového vlastnictví vytvořen, souhlas s podáním Přihlášky, popř. souhlas vysloví vedoucí jiného organizačního útvaru UP, který se zavázal nést náklady ve smyslu odstavce 10, je oznamující spolupůvodce v souladu s pokyny vedoucího organizačního útvaru povinen připravit Přihlášku k ochraně práva průmyslového vlastnictví, a to:
 - samostatně,
 - prostřednictvím VTP UP,
 - na základě platné smlouvy s patentovým zástupcem a plné moci udělené k jejímu podání a k zastupování UP před příslušným správním úřadem,
- a podat tuto Přihlášku k příslušnému správnímu úřadu;
- i) souhlas s podáním Přihlášky může vedoucí organizačního útvaru odepřít, pokud nebude získání právní ochrany předmětu průmyslového vlastnictví z jeho pohledu žádoucí, tj. bude pro jeho organizační útvar nevýhodné, zejm. z ekonomického hlediska.
4. Vytvoří-li předmět průmyslového vlastnictví původce či spolupůvodci ve spolupráci s fyzickou osobou bez pracovněprávního vztahu k UP, nebo s jinou právnickou osobou, pak jsou tyto osoby spoluvlastníky daného předmětu a:
 - a) je nutné před podáním Přihlášky k předmětu průmyslového vlastnictví odlišně od § 16 odst. 2 zákona č. 527/1990 Sb., písemně dohodnout, že jakýkoli ze spoluvlastníků může dané právo využívat jen se souhlasem zbývajících stran a případně i spoluvlastnické podíly jednotlivých spoluvlastníků. Odpovědnost za přípravu této dohody má vedoucí příslušného organizačního útvaru, v rámci kterého byl zaměstnanecký předmět průmyslového vlastnictví vytvořen, popř. vedoucí jiného organizačního útvaru UP, který se zavázal nést náklady ve smyslu odstavce 10, avšak může tímto pověřit jiného zaměstnance či VTP UP. Dohodu za UP uzavírá rektor UP nebo jím pověřený zástupce;
 - b) před využitím práva jakýmkoli spoluvlastníkem je nutné dohodou stanovit:
 - spoluvlastnické podíly každého spoluvlastníka,
 - formu povinné součinnosti spoluvlastníků při zajišťování právní ochrany předmětů průmyslového vlastnictví a udržování těchto práv v platnosti,
 - rozsah nákladů stran na zajišťování právní ochrany předmětů průmyslového vlastnictví, event. i nákladů na jejich komercializaci,
 - dělení příjmů či jiných benefitů z komerčního využití předmětu průmyslového vlastnictví,
 odpovědnost za přípravu této dohody má vedoucí příslušného organizačního útvaru, v rámci kterého byl zaměstnanecký předmět průmyslového vlastnictví vytvořen, popř. vedoucí jiného organizačního útvaru UP, který se zavázal nést náklady ve smyslu odstavce 10, avšak může tímto pověřit jiného zaměstnance či VTP UP; dohodu za UP uzavírá rektor UP nebo jím pověřený zástupce;
 - c) v případě původce následuje postup dle odst. 2 písm. a) až h); v případě spolupůvodce či spolupůvodců následuje postup dle odst. 3 písm. a) až i).
 5. Dojde-li k podání Přihlášky, je původce povinen předat VTP UP kopii Přihlášky k uložení.
 6. Uplatní-li UP následně právo na předmět průmyslového vlastnictví také u mezinárodního úřadu, je původce, či vedoucí příslušného organizačního útvaru, v rámci kterého byl předmět průmyslového vlastnictví vytvořen, popř. vedoucí jiného organizačního útvaru UP, který se zavázal nést náklady na podání Přihlášky, povinen informovat o tomto VTP UP zasláním e-mailu na patenty@upol.cz.

7. Komerční využití zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví může realizovat organizační útvar původce, nebo VTP UP. Pokud VTP UP projeví zájem o zprostředkování komerčního využití zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví, může tak učinit pouze po vydání předchozího písemného souhlasu vedoucího organizačního útvaru, v rámci kterého byl předmět průmyslového vlastnictví vytvořen, popř. vedoucího jiného organizačního útvaru, který se zavázal nést náklady ve smyslu odst. 2 písm. g) nebo odst. 3 písm. g), a písemného souhlasu původce (viz Příloha č. 3).
8. Nedojde-li nejdříve do 5 let po udělení právní ochrany k zaměstnaneckému předmětu průmyslového vlastnictví k jeho úspěšné komercializaci, rektor UP nebo jím pověřená osoba může rozhodnout o vzdání se právní ochrany vyplývající z práv průmyslového vlastnictví po dohodě s vedoucím příslušného organizačního útvaru, v rámci kterého byl zaměstnanecký předmět průmyslového vlastnictví vytvořen, popř. vedoucí jiného organizačního útvaru UP, který se zavázal nést náklady ve smyslu odstavce 10, pokud další udržování práva je v rozporu s ekonomickými zájmy UP. Než bude ochrana zrušena a pokud původce o toto požádá, musí být původci umožněno, aby mohl jednat o převodu příslušných práv ze strany UP na něj za podmínek sjednaných v písemné smlouvě, a to za předpokladu, že se původce v této smlouvě zaváže za převod práv k předmětu průmyslového vlastnictví poskytnout UP tržní úplatu a zaplatit jí veškeré náklady UP spojené se zajišťováním právní ochrany předmětu průmyslového vlastnictví.
9. Původce je povinen účinně spolupracovat se zaměstnavatelem při krocích vedoucích k využití zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví, tzn. poskytovat zaměstnavateli veškerou potřebnou součinnost tak, aby tohoto zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví bylo možné řádně a efektivně využívat.
10. Náklady spojené s právní ochranou zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví a s vyplácením odměn ve smyslu čl. 6 odst. 1 a 2 nese organizační útvar, kde byl příslušný předmět průmyslového vlastnictví vytvořen, nebo jiný organizační útvar UP, jehož vedoucí vyslovil písemně souhlas s podáním Přihlášky a zavázal se písemně rektorovi UP, že jeho organizační útvar ponese veškeré náklady spojené s právní ochranou příslušného zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví a s vyplácením odměn podle čl. 6 odst. 1 a 2.“
3. V čl. 6 Odměna a dělení příjmů z komercializace odst. 1 nově zní:
„1. Původce zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví, na který UP uplatnila právo, má právo na přiměřenou odměnu navrženou vedoucím organizačního útvaru ve výši od 1 000 Kč do 10 000 Kč s přihlédnutím k technickému a hospodářskému významu zaměstnaneckého předmětu průmyslového vlastnictví, přínosu dosaženého jeho možným využitím nebo jiným uplatněním, materiálovému podílu zaměstnavatele na jeho vytvoření a k rozsahu pracovních úkolů původce. Tato odměna bude původci vyplacena v nejbližším výplatním termínu po uplatnění práva k zaměstnaneckému předmětu průmyslového vlastnictví. Základní odměna náleží rovněž za zaměstnanecký předmět průmyslového vlastnictví, kterým je know-how.“
4. V čl. 6 Odměna a dělení příjmů z komercializace odst. 6 věta druhá nově zní:
„Tato vyúčtování je povinen zpracovávat Ekonomický odbor Rektorátu UP ve spolupráci s organizačním útvarem, v rámci kterého příslušný předmět průmyslového vlastnictví vznikl, popř. ve spolupráci s organizačním útvarem, který se zavázal nést náklady ve smyslu čl. 4 odst. 2 písm. g), nebo čl. 4 odst. 3 písm. h) nebo čl. 4 odst. 4 písm. b).“
5. Příloha č. 1 nově zní:

„Příloha č. 1

Oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví

Univerzita Palackého v Olomouci
Křížkovského 8
771 47 Olomouc

Vyplní UP:

Potvrzení o přijetí oznámení vydáno dne:

Vyřizuje:

Evidenční číslo:

Oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví**Druh předmětu průmyslového vlastnictví (prosím zaškrtněte):**

Vynález

Biotechnologický vynález

Průmyslový vzor

Užitný vzor

Jiné (prosím upřesněte):

Název předmětu průmyslového vlastnictví:**Stručný nástin možného využití:****Informace o původcích (jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail, pracoviště):**

Původce 1	
Původce 2	
Původce 3	
Původce 4	
Původce 5	
Původce 6	
Původce 7	
Původce 8	

Počet původců:**Vedoucí zaměstnanec původců:**

Jméno, příjmení, titul	Telefon	E-mail

Vedoucí zaměstnanec souhlasí zaškrtnutím pole s:

uplatněním práva na průmyslové vlastnictví

podáním přihlášky k ochraně, která bude hrazena z prostředků jeho organizačního útvaru

Oznamující původce:

Původci zplnomocňují k oznámení následující osobu:

Je zároveň původcem č.:

Podpisy původců:

V _____ dne _____

Původce č. 1

V _____ dne _____

Původce č. 2

V _____ dne _____

Původce č. 3

V _____ dne _____

Původce č. 4

V _____ dne _____

Původce č. 5

V _____ dne _____

Původce č. 6

V _____ dne _____

Původce č. 7

V _____ dne _____

Původce č. 8“.

II. Přejícná a závěrečná ustanovení

1. Při realizaci práv průmyslového vlastnictví započatých před nabytím účinnosti této novely č. 1 se postupuje dle doposud účinné vnitřní normy.
2. Ostatní ustanovení vnitřní normy B3-16/1-SR Realizace práv průmyslového vlastnictví na Univerzitě Palackého v Olomouci zůstávají beze změn.
3. Tato novela č. 1 nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti druhým dnem po dni, kdy nabyde platnosti.

V Olomouci dne 28. března 2019

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP